**กรอบแนวคิด**

สำนักการระบายน้ำ ในส่วนของภารกิจด้านสนับสนุน ได้กำหนดกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้เกี่ยวข้อง ความต้องการ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการและความคุ้มค่า ดังนี้

**กระบวนการงานสารบรรณ**

1. กระบวนการงานสารบรรณและธุรการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ บุคลากรของหน่วยงานภายในและภายนอก | | การรับบริการด้านงานสารบรรณ และธุรการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้องตมกฎหมายและระเบียบงาน  สารบรรณ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | **ความต้องการ** | |
| - | | - | |
| **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | **ความคุ้มค่า** |
|  | ให้บริการด้านงานสารบรรณและธุรการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพถูกต้อง รวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจต่อผู้บริหาร | |  |

**2. กระบวนการย่อยการจัดการประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| - ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ  - ส่วนราชการในสังกัด | | ได้ติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และยังไม่ได้ดำเนินการหรือระหว่างดำเนินการได้ข้อสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ บุคลากรให้มีส่วนร่วมเสนอแนะความคิดเห็น และตอบสนองความต้องการของผู้บริหารได้ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | **ความต้องการ** | |
| - | | - | |
| **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | **ความคุ้มค่า** |
| - ระเบียบงานสารบรรณ ของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526, 2548  - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ พ.ศ. 2546 |  | |  |

3. กระบวนการอาคารสถานที่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| ผู้ใช้บริการทุกคน | |  | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | **ความต้องการ** | |
| ผู้ใช้บริการทุกคน | | - | |
| **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | **ความคุ้มค่า** |
| - มาตรฐาน 5 ส |  | |  |

4. กระบวนการยานพาหนะ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| ผู้ใช้บริการทุกคน | |  | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | **ความต้องการ** | |
| ผู้ใช้บริการทุกคน | | - | |
| **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | **ความคุ้มค่า** |
|  |  | |  |

**กระบวนการบริหารงานทัพยากรบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับบริการ** | | **ความต้องการ/ความคาดหวัง** | |
| - ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ  - บุคลากรของหน่วยงาน | | การดำเนินการในเรื่องสิทธิประโยชน์เป็นไปด้วยความ  ถูกต้อง รวดเร็ว | |
| **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | **ความคุ้มค่า** |
| - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ  ข้าราชการ พ.ศ.2555  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอ  พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชู  ยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552  - พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญ  จักรพรรดิมาลา พ.ศ.2484  - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2516  - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  พ.ศ.2551  - กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.2552  - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ.2535 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 และ (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2540 | ผู้รับบริการได้รับสิทธิประโยชน์  ภายในเวลาที่กำหนด | |  |

**กระบวนการบริหารงานนิติการ**

1. กระบวนการจัดทำสัญญา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| - ส่วนราชการในสำนักการระบายน้ำ  - ผู้รับจ้าง | | ดำเนินการจัดทำสัญญาได้ถูกต้องครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | **ความต้องการ** | |
| - | | - | |
| **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | **ความคุ้มค่า** |
| ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 | จัดทำสัญญาให้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 | |  |

2. กระบวนการให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| - ส่วนราชการในสำนักการระบายน้ำ  - ประชาชนทั่วไป | | วินิจฉัยข้อกฎหมายกับข้อเท็จจริงถูกต้องตามประเด็นปัญหา | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | **ความต้องการ** | |
| - | | - | |
| **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | **ความคุ้มค่า** |
| ตามข้อเท็จจริงที่หารือว่าประเด็นใดเกี่ยวข้องกับกฎหมายใด | จัดทำหนังสือตอบข้อหารือระบุข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและคำวินิจฉัย ได้รับคำตอบและคำปรึกษา | |  |

3. กระบวนการตรวจสอบหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานนิติการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| - ส่วนราชการในสำนักการระบายน้ำ  - ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ | | ความถูกต้องชัดเจนตามข้อกฎหมาย พร้อมทั้งข้อมูลในการพิจารณาสั่งการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | **ความต้องการ** | |
| - | | - | |
| **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | **ความคุ้มค่า** |
| ตามประเภทและเรื่องของหนังสือ/เอกสาร | เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารมีความเห็น/ทางเลือกประกอบการพิจารณาสั่งการ | |  |

4. กระบวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| - เจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียน | | ได้รับการสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | **ความต้องการ** | |
| - เจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียน  - ประชาชน | | ได้รับการสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม | |
| **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | **ความคุ้มค่า** |
| - พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539  - หนังสือสั่งการต่าง ๆ ฯลฯ | การดำเนินการสอบข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว | |  |

5. กระบวนการพิจารณาในชั้น อนุญาโตตุลาการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| - ส่วนราชการในสำนักการระบายน้ำ | | ได้รับการพิจารณาในชั้นอนุญาโตตุลาการได้อย่างถูกต้อง | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | **ความต้องการ** | |
| - ส่วนราชการในสำนักการระบายน้ำ  - ประชาชน | | ได้รับการพิจารณาในชั้นอนุญาโตตุลาการได้อย่างถูกต้อง | |
| **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | **ความคุ้มค่า** |
| -พรบ.อนุญาโตตุลาการ พ.ศ.2545 | การดำเนินการยุติในชั้นอนุญาโตตุลาการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว | |  |

6. กระบวนการดำเนินคดีในศาลปกครอง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| - ส่วนราชการในสำนักการระบายน้ำ | | ได้รับการตรวจการดำเนินการทางปกครองอย่างถูกต้อง | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | **ความต้องการ** | |
| - ส่วนราชการในสำนักการระบายน้ำ  - ประชาชน | | ได้รับการตรวจการดำเนินการทางปกครองอย่างถูกต้อง | |
| **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | **ความคุ้มค่า** |
| -พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539  - พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 | การดำเนินการยุติการดำเนินการทางปกครองได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว | |  |

2

**ข้อกำหนดที่สำคัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ | ตัวชี้วัดที่สำคัญ |
| 1. กระบวนงานสรรหาบุคคล  - เรื่องการจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  2. กระบวนงานรักษาไว้และใช้ประโยชน์  - เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ  - เรื่องจ้างและแต่งตั้งเป็น  ลูกจ้างประจำ  - เรื่องเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง  ลูกจ้างประจำ  - เรื่องการเสนอขอพระราชทาน  เครื่องราชอิสริยาภรณ์  ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ  3. กระบวนงานพ้นจากราชการ  - เรื่องการเกษียณอายุราชการ  - เรื่องการลาออกจากราชการ | ด้านการดำเนินการในการจัดหาบุคคลให้ได้ครบถ้วนตามความต้องการของส่วนราชการในภารกิจหลักและภายในกำหนดเวลา และดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพ สำหรับตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ตลอดจนดำเนินการจ้างและแต่งตั้งบุคคลให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รวมทั้งการดำเนินการในกระบวนงานพ้นจากราชการได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ | - ร้อยละของความสำเร็จของการจ้างบุคคลตามความต้องการได้ครบถ้วนถูกต้อง  - ร้อยละของความสำเร็จการออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการได้อย่างถูกต้องทันตามกำหนด  - ร้อยละของความสำเร็จของการออกคำสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำตามวัตถุประสงค์ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง  - ร้อยละของความสำเร็จในการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างได้ อย่างถูกต้องครบถ้วน  - ร้อยละของความสำเร็จในการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  - ร้อยละของความสำเร็จในการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/ลูกจ้างที่พ้นจากราชการตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญ |

3

**คำจำกัดความ**

**หัวหน้าหน่วยงาน** หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร

**หัวหน้าส่วนราชการ** หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร

**ข้าราชการกรุงเทพมหานคร** หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของ กทม. หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลมีให้แก่ กทม.

**ลูกจ้าง** หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้ชำนาญงาน โดยไม่รวมถึงพนักงานและลูกจ้างการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

**ลูกจ้างประจำ** หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาการจ้างและจำนวนที่กำหนดไว้ และรับเงินค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร หรือเงินอุดหนุนรัฐบาล

**ลูกจ้างชั่วคราว** หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง และทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ และรับเงินค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว หรือจากยอดเงินอื่นใด

**อายุราชการ** หมายความว่า จำนวนและเวลาราชการโดยนับตั้งแต่วันรับราชการและได้รับเงินเดือนจากงบประมาณประเภทเงินเดือนจนถึงวันที่พ้นจากราชการ

**เวลาทำงานปกติ** หมายความว่า เวลาทำงานของส่วนราชการหรือเวลาอื่นใดที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนดให้เป็นเวลาทำงานปกติ

**เงินเดือน** หมายความว่า เงินค่าตอบแทนการทำงานที่กำหนดให้เป็นรายเดือน (กฎ) เงินที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

**ค่าจ้างอัตราปกติ** หมายความว่า ค่าจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ตามอัตราที่กำหนดจ่ายให้ลูกจ้างสำหรับการปฏิบัติงานปกติ

**ค่าจ้างรายเดือน** หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือนรวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ

**เครื่องราชอิสริยาภรณ์** หมายความว่า เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูง แก่ผู้ได้รับพระราชทาน

4

**การเลื่อนเงินเดือน** หมายความว่า การให้บำเหน็จความดีความชอบตอบแทนให้แก่ ข้าราชการที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยา มีระเบียบวินัยให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่สูงขึ้น เพื่อตอบแทนความดีความชอบที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติในครึ่งปีที่แล้วมา

**ปี** หมายความว่า ปีงบประมาณ

**ครึ่งปีแรก** หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

**ครึ่งปีหลัง** หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

**ครึ่งปีที่แล้วมา** หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

**การจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว** หมายความว่า การคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานทดแทนอัตราลูกจ้างประจำที่ว่าง โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

**การลาออกจากราชการ** หมายความว่า การออกจากราชการโดยความสมัครใจของข้าราชการ ซึ่งแยกเป็น 2 กรณี คือ การลาออกจากราชการทั่วไป และการลาออกจากราชการเพื่อไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

**การเกษียณอายุ** หมายความว่า การที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือสิ้นกำหนดเวลารับราชการ

**เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุราชการ** หมายความว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร